



Domanda di NASpl

Lista dei documenti necessari alla richiesta:

- Codice Fiscale del richiedente (Tessera Sanitaria blu)
- Copia Carta d'Identità in corso di validità del richiedente
- Copia permesso di soggiorno o documentazione di rinnovo
- Busta paga del richiedente
- Lettera di licenziamento o Contratto a termine, informazione sul periodo del mancato preavviso e data di fine rapporto lavorativo
- Coordinate Bancarie o Postali (IBAN)

Si ricorda che è necessario fornire la propria email personale

La domanda deve essere presentata all'INPS esclusivamente in via telematica e a pena di decadenza **entro 68 giorni**, che decorrono dalla data di cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro.

Ricordiamo inoltre che verrai contattato dal Centro per l'Impiego per sottoscrivere il patto di servizio, nell'ambito delle attività del programma GOL-Garanzia Occupabilità Lavoratori

Sul retro o in allegato ulteriori informazioni di 

GARANZIA OCCUPABILITÀ LAVORATORI (GOL): UNA NUOVA OPPORTUNITÀ

Se sei un percettore di **NASPI**, **DIS-COLL** o **Reddito di cittadinanza** verrai contattato dal tuo Centro per l'Impiego per sottoscrivere il **Patto di Servizio** e intraprendere il percorso di **politica attiva** per aiutarti nella ricerca di un nuovo **lavoro**. Ecco in breve che cosa dovrai fare:



1. PRESENTARTI ALL'APPUNTAMENTO

Presentarti all'appuntamento fissato con il Centro per l'Impiego per sostenere il colloquio di orientamento e sottoscrivere il Patto di Servizio. **Ricordati di portare con te tutte le informazioni e i documenti relativi al tuo percorso di studi e formazione, alla tua storia lavorativa, oltre a eventuali certificazioni e patentini!**



2. SOTTOSCRIVERE IL PATTO DI SERVIZIO

Le proposte di politica attiva che sottoscrivi nel Patto di Servizio sono concordate con il CPI in base alla tua storia formativa e professionale e **costituiscono un impegno da rispettare pena la riduzione o perdita dell'ammortizzatore sociale o sostegno al reddito di cui sei beneficiario.**



3. PARTECIPARE ALLE ATTIVITÀ

Partecipare alle attività previste dal percorso di politica attiva che avrai sottoscritto presso il Centro per l'Impiego, sia presso enti privati accreditati per la gestione delle politiche attive (frequentare corsi di formazione, svolgere colloqui di selezione presso aziende alla ricerca di personale etc.). **Se non partecipi alle attività previste verrà ridotto o perderai l'ammortizzatore sociale e di sostegno al reddito di cui sei beneficiario.**

Ricorda che:

- ♦ presentarti agli appuntamenti fissati dal Centro per l'Impiego **è un obbligo**;
- ♦ il CPI ti contatta via **mail, sms, posta raccomandata o posta elettronica certificata**;
- ♦ **se non ricevi la convocazione** del Centro per l'impiego indicativamente **entro 45 giorni** dall'inizio del periodo di disoccupazione o dall'inizio del Reddito di cittadinanza **devi contattarlo tu**, via mail o telefonicamente, per richiedere un appuntamento;
- ♦ **se sei impossibilitato** a presentarti alla convocazione nel giorno e orari fissati è necessario che tu richieda lo **spostamento dell'appuntamento** entro le 48 ore precedenti contattando il centro per l'impiego, via mail o telefonicamente;
- ♦ **se hai un impedimento imprevisto** devi comunicare la tua assenza e fornire adeguata giustificazione al massimo entro il giorno successivo all'appuntamento. **Se non provvedi verrà ridotto o perderai l'ammortizzatore sociale e di sostegno al reddito di cui sei beneficiario.**

INFO E CONTATTI



www.cliclavoroveneto.it/sedi-e-contatti-cpi



Numero unico dell'Assistenza 049 744 80 41